

Số: /KH-UBND

Mỹ Phước, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Mỹ Phước năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai các nhiệm vụ trọng tâm gắn với thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2026; đồng thời nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

- Triển khai bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cơ bản đối với cán bộ, công chức, viên chức tham mưu về công tác cải cách hành chính, tập trung vào các nội dung trọng tâm cụ thể: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Nhằm triển khai, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời, chia sẻ các giải pháp, mô hình, sáng kiến mới triển khai, áp dụng vào thực tiễn hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Tập huấn, bồi dưỡng phải đảm bảo nội dung chương trình, thời gian, thành phần, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; báo cáo viên chuyển tải đầy đủ các nội dung, tạo điều kiện thuận lợi cho người học tiếp thu, nắm vững những vấn đề cơ bản về nghiệp vụ để vận dụng tốt trong thực tiễn công tác.

- Phương pháp tập huấn cụ thể theo hướng “cầm tay, chỉ việc”, tập trung

thảo luận, trao đổi, giải lý thuyết, tăng thực hành; tài liệu tập huấn ngắn gọn, cụ thể, dễ hiểu, có ví dụ minh họa.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG

1. Nội dung

- **Chuyên môn nghiệp vụ:** Hướng dẫn quy trình, kỹ năng rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- **Chứng thực, số hóa:** hướng dẫn quy trình, nghiệp vụ thiết lập bản điện tử đối với các thủ tục chứng thực, việc số hóa để tái sử dụng dữ liệu từ các thủ tục chứng thực.

- **Chuyển đổi số:** Hướng dẫn về nộp hồ sơ trực tuyến; triển khai, quản lý, vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- **Đánh giá và kiểm soát:** Hướng dẫn cách lập hồ sơ kiểm chứng, báo cáo tự đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính hàng năm của cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách bộ phận một cửa, bộ phận cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 01 buổi. Dự kiến tổ chức bồi dưỡng, tập huấn vào tháng 5 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước.

IV. KINH PHÍ

Sử dụng từ nguồn kinh phí không thường xuyên đã giao đầu năm hoặc cấp bổ sung cho đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Phối hợp hướng dẫn Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn mời Báo cáo viên.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền phục vụ tập huấn.

- Xây dựng maket, giấy mời, lập danh sách đại biểu; tổng hợp, báo cáo kết quả nội dung lớp tập huấn.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.

4. Đề nghị các Phòng chuyên môn và các Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần; chịu trách nhiệm quản lý, đôn đốc các thành phần của cơ quan, đơn vị mình tham gia tập huấn nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn công tác nghiệp vụ cải cách hành chính Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thanh Vũ